



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Араканская средняя общеобразовательная
школа»

368943, Унцукульский район, с.Аракани, ул. . Гос. Советника 2 кл. Магомедова С-Г А., 17
Тел.89285041530 Сайт: araka.dagestanschool.ru/admin, email-arakanisosh@mail.ru
ИНН-0533009952, ОГРН-1020501741985

ПРИКАЗ

№ 105

от 03.09.2022 г.

«Об организации питания»

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания детей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», - СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню-требованием, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание в МКОУ «Араканская СОШ, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах, в соответствии с вышеперечисленными документами.

Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру – Джамалудинову Муисат Магомедовну

Утвердить «Положение об организации питания воспитанников в МКОУ «Араканская СОШ»

Джамалудиновой М.М – медицинской сестре:

составить ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

ежедневное вывешивание в меню-требовании...

организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель - директор МКОУ – Гаджиева Р.М.
Члены комиссии-
-член профсоюзного комитета - Магомедов М.Р.
-педагог- организатор - Гамзатова А.Х.
- медицинская сестра - Джамалудинова М.М.
- от родительской общественности - Шарабудинова А.Ш.

5.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5.2. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в составе:

Директор МКОУ «Араканская СОШ» - Гаджиева Р.М..
кладовщица – Сайпудинова А.М.
медицинской сестры-Джамалудиновой М.М
бухгалтера - Магомедов Ш.М.

5.3. Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов в кладовой и составляет акт о проведенной проверке.

5.4 Создать совет по питанию в составе:

Директор МКОУ «Араканская СОШ»-Гаджиевой Р.М.
кладовщица - Сайпудинова А.М.
медицинской сестры - Джамалудиновой М.М
методист – Шейхалиева З.Т.
член родительского комитета МКОУ – Магомедова К.А.

6. Возложить ответственность на кладовщицу Сайпудинову А.М. за:

бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
работу с поставщиками продуктов.
обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляет актом, который подписывается кладовщицей МКОУ «Араканская СОШ» и поставщиком в лице экспедитора или водителя.

7. Возложить ответственность на поваров Гитиномагомедова П.М. за:

хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке:

строго соблюдать технологию приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, производить закладку продуктов согласно меню – требованию, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с графиком закладки продуктов. Срок исполнения – постоянно;

Утвердить график закладки основных продуктов

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)
- 8.00 – закладка сахара, масла на завтрак, закладка мяса (рыбы, птицы) на обед
- 10.00 – закладка крупяных и овощных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), теста на полдник
- 11.00 – закладка масла, сахара, сметаны на обед
- 13.00 – закладка основных продуктов на полдник
- 13.30 – закладка продуктов на ужин

совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;
выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите
выдачу готовой пищи с пищеблока на группы в строгом соответствии с графиком раздачи пищи.
Срок исполнения – постоянно;

Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке;

Срок исполнения – постоянно;

Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателям без спецодежды, без тары с маркировкой;

Срок исполнения – постоянно;

Запрещается переодеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

8. Возложить ответственность на учителей начальных классов за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Араканская СОШ»



Р.М.Гаджиева

С приказом ознакомлены:

- 1. А.М.Сайпудинова
- 1. М.М.Джамалудинова
- 1. М.Р.Магомедов
- 1. Н.М.Гитиномагомедова
- 1. А.Ш.Шарабуудинова
- 1. К.А.Магомедова
- 1. А.Х.Гамзатова
- 1. З.Т.Шейхалиева